

VEDTEKTER FOR
GRÅTASS
BARNEHAGE AS

Vedtatt av generalforsamlingen i Gråtass Barnehage 01.03.22.



<i>INNHALDSFORTEGNELSE</i>	
<i>1. EIERFORHOLD</i>	3
<i>2. FORMÅL</i>	3
<i>3. STYRINGSORGANER</i>	3
3.1 Generalforsamling	3
3.2 Styrets oppgaver:	4
3.3 Samarbeidsutvalg:	4
<i>4 OPPTAK AV BARN</i>	5
4.2 Søknaden sendes:	5
<i>5 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE</i>	6
5.2 Foreldrebetaling:.....	6
5.3 Oppsigelse:	6
<i>6 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER</i>	6
<i>7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL</i>	7
• Avdeling Fagen: Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er 210 m ²	7
<i>10 DUGNAD</i>	7
<i>11 POLITIATTEST</i>	8
<i>12 TAUSHETSPLIKT</i>	8
<i>13 FORSIKRING</i>	8
<i>14 VEDTEKTSENDRINGER</i>	8
<i>15 OPPHØR OG AVVIKLING</i>	8

1. EIERFORHOLD

Gråtass barnehage er en privateid barnehage for barn i alder 0 - 5 år.

Barnehagens eierform er: Aksjeselskap.

Barnehagen drives av Gråtass Barnehage AS, ved styreleder Jon Petter Andersen.

Eiernes navn og adresse er.

Arild Sverre Andersen Holding AS
Strykerveien 10
1658 Torp

og

JP Holding AS
Strykerveien 10
1658 Torp

2. FORMÅL

- Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett, virksomhetsplan og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.
- Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barna skal oppdras i samsvar med kristne grunnverdier.

3. STYRINGSORGANER

3.1 Generalforsamling

- Gråtass barnehages oppgaver ivaretas av et valgt styre, med minst 3 medlemmer, med generalforsamling i aksjeselskapet som øverste organ. Generalforsamlingen skal holdes innen utgangen av april hvert år.
- Generalforsamlingen behandler og fastsetter bl.a.:
 - budsjett
 - vedtekter
 - driftsendringer
 - stillingsbeskrivelse
 - handlingsplan og andre ting som er nevnt i innkallingen
 - valg av representanter til eierstyret

Innkalling til generalforsamlingen foretas av eierstyrets leder med minst 14 dagers varsel.

3.2 Styrets oppgaver:

- Ansvar for økonomi innenfor fastsatt budsjett og sørge for betryggende regnskapsførsel i overensstemmelse med kommunens fastsatte vilkår.
- Arbeidsgiveransvar, ansettelse, behandling av personalsaker.
- Utvikling og oppfølging av barnehagens intern-kontrollsystem.
- Innkalle og fremlegge forslag til saker for behandling av generalforsamlingen.
- Årsberetning, regnskap og budsjettforslag skal utarbeides av daglig leder og regnskapsfører innen utgangen av mars for endelig godkjenning på generalforsamlingen.

3.3 Samarbeidsutvalg:

- Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg på hver enhet.
- Samarbeidsutvalget består av 4 medlemmer hvorav 2 medlemmer velges av foreldreråd og 2 av de ansatte. Eier kan selv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalget eller representeres ved styrer og eller virksomhetsleder. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier. Styrer/ virksomhetsleder som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets formann finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.
- Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.
- Samarbeidsutvalget skal:
 - Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute og inne arealer m.m.
 - Fastsette årsplan for barnehagen
 - gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).
 - Påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

3.4 Foreldreråd:

- Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal:
 - fremme foreldrenes fellesinteresser
 - bidra og sikre et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
 - forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

4 OPPTAK AV BARN.

Opptak foretas av virksomhetsleder og styrer. Styrer deltar i samordnet opptak i Fredrikstad kommune. Det er utarbeidet en egen avtale for samordnet opptak.

4.1 Opptakskriterier for Gråtass barnehage AS

1. Barn med prioritet etter § 18 i barnehageloven.

- Barn med nedsatt/diagnostiserte funksjonsevne/vansker. Se forskriftene til barnehageloven. Dokumentasjon: Skriftlig uttalelse fra sakkyndig instans med redegjørelse av barnets funksjonsvansker.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

2. Barn til ansatte ved Gråtass barnehage.

3. Søsken av barn som har plass i Gråtass barnehage.

4. Nærmiljøet.

- Barn med nær geografisk tilknytning til barnehagen,
- Fordeling skjer etter dato for oppstart.
- Øvrig nærmiljø, fordeling av plasser skjer ved loddtrekning ut ifra hvilken aldersgruppe vi har ledige plasser.

4.2 Barnehageplass

- Søknader sendes elektronisk via Fredrikstad kommunes nettsider.

www.fredrikstadkommune.no

- Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse foreligger eller til 31. juli det året barnet begynner på skolen.
- Ved tildeling av plass må barnas foresatte akseptere barnehagens vedtekter.
- Klage over opptak sendes kommunen som opptaksmyndighet, som forelegger klagen for barnehageeier.

5 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

5.2 Foreldrebetaling:

- Foreldrebetalingen fastsettes i tråd med forskrift om foreldrebetaling.
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 20. i hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder.
- Det gis søskenmoderasjon i tråd med forskrift om foreldrebetaling.
- Det kan søkes om redusert foreldrebetaling på kommunens hjemmeside.
- Det betales ekstra for mat pr. måned.

5.3 Oppsigelse:

- Ved mislighold av betaling mistes retten til barnehageplass ved Gråtass barnehage.
- Oppsigelse av barnehageplassen skal skje på hjemmesiden til Fredrikstad kommune.
- Det er 1 måneds gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse.
- Foresatte kan ikke si opp plassen i perioden 1.april til 1. juni.
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra barnehagen til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

6 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

- Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli.

- Åpningstidene i barnehagen er mandag til fredag fra kl. 0645 – 1645. Offentlige høytidsdager, helligdager, jul- og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.
- Åpningstidene må respekteres, barn som blir hentet for sent vil bli fakturert med 200,- pr påbegynt halvtime.
- Barna skal ha minimum fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, tre av ukene skal være sammenhengende i forbindelse med at barnehagen er sommerstengt i ukene 28, 29 og 30.
- Den fjerde ferieuken må tas sammenhengende, i valgfri uke ila barnehageåret.
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i året hvor vi holder stengt. Disse dagene legges i hovedsak til mellom jul og nyttår. Resterende plandager som ikke inngår i romjulen, legges til skolens plandager.

7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

- Avd. Torp: Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er 497 m².
- Avd. Skjærviken: Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er 289 m².
- Avdeling Fagen: Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er 210 m².
- Avdeling Veelstoppen: Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er 259?
- Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

8 INTERN-KONTROLL

Barnehagens intern-kontrollsystem (HMS) er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med daglig leder og virksomhetsleder hht. Lov om barnehager §9.

Barnehagens intern-kontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

9 VIKARORDNING

- Barnehagen knytter til seg vikarer som kan bli oppringt ved behov.
- Bemanningsbyrå benyttes ved høyt fravær.

10 DUGNAD

Barnehagen arrangerer dugnad etter behov. Alle dugnader i barnehagens regi er det frivillig å delta på.

11 POLITIATTEST

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehagen skal legge frem en politiattest etter Barnehageloven §30, jf. Politiregisterloven §39, 1. ledd.

12 TAUSHETSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13, lov om barnehager § 44.

13 FORSIKRING

- Barna er forsikret av Gjensidige NOR gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.
- De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.
- Ved levering og henting av barnet, skal personalet kontaktes.

14 VEDTEKTSENDRINGER

- Endring av disse vedtekter foretas av generalforsamling med $\frac{2}{3}$ flertall etter uttalelser fra samarbeidsutvalg og foreldreråd. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.
- Ved endring av vedtektene bør det tas med frist for iverksettelse.
- Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

15 OPPHØR OG AVVIKLING

- Ved opphør av Gråtass barnehage skal barnehagens gjeld dekkes.

GRÅTASS BARNEHAGE AS

Ved daglig leder og eiere.

Gråtass Barnehage AS, avdeling Veelstoppen

Vedtektene for Gråtass Barnehage AS gjelder for alle fire barnehagene. I dette vedlegget har vi spesifisert tilleggskriterier under noen punkter for avdeling Veelstoppen.

4.1 OPPTAKSKRITERIER FOR GRÅTASS BARNEHAGE AS

Avdeling Veelstoppen kan tilby reduserte plasser.

6 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen holdes åpen alle virkedager i året.

Tre ukers ferie for barna skal være sammenhengende i perioden 15. juni - 15. august.

Skolebarna skal ha tatt ut all ferie innen 1. august.

Foreldrene skal i løpet av april måned gi melding om når barna skal ha sommerferie.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift i barnehagen.

Har forlenget åpningstid til kl. 1700.

7 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Arealnormen pr. barn er fastsatt til 3,5 m² for barn over tre år og 5,3 m² for barn under tre år.