

VEDTEKTER FOR

GRÅTASS

BARNEHAGE AS

Vedtatt av generalforsamlingen i Gråtass Barnehage 07.03.2017.



<i>INNHALDSFORTEGNELSE</i>	
<i>1. EIERFORHOLD</i>	<i>3</i>
<i>2. FORMÅL</i>	<i>3</i>
<i>3. STYRINGSORGANER</i>	<i>3</i>
<i>3.2 Styrets oppgaver</i>	<i>4</i>
<i>3.3 Samarbeidsutvalget</i>	<i>5</i>
<i>3.4 Foreldreråd</i>	<i>5</i>
<i>4. OPPTAK AV BARN</i>	<i>5</i>
<i>4.1 Søknaden sendes:</i>	<i>6</i>
<i>5. FORELDREBETALING/OPPSIGELSE</i>	<i>6</i>
<i>5.1 Foreldrebetaling:</i>	<i>6</i>
<i>5.2 Oppsigelse:</i>	<i>6</i>
<i>6. ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER</i>	<i>7</i>
<i>7. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL</i>	<i>7</i>
<i>8. INTERNKONTROLL</i>	<i>6</i>
<i>9. VIKARORDNING</i>	<i>7</i>
<i>10. DUGNAD</i>	<i>8</i>
<i>11. POLITIATTEST</i>	<i>8</i>
<i>12. TAUSHETSPLIKT</i>	<i>8</i>
<i>13. FORSIKRING</i>	<i>8</i>
<i>14. VEDTEKTSENDRINGER</i>	<i>8</i>
<i>15. OPPHØR OG AVVIKLING</i>	<i>8</i>

1. EIERFORHOLD

Gråtass barnehage er en privateid barnehage for barn i alder 0 - 5 år.

Barnehagens eierform er: Aksjeselskap.

Barnehagen drives av Gråtass Barnehage AS, ved styreleder Jon Petter Andersen.

Eiernes navn og adresse er.

Arild Sverre Andersen Holding AS

Strykerveien 10

1658 Torp

og

JP Holding AS

Strykerveien 10

1658 Torp

2. FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett, virksomhetsplan og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barna skal oppdras i samsvar med kristne grunnverdier.

3. STYRINGSORGANER

3.1 Generalforsamling

Gråtass barnehages oppgaver ivaretas av et valgt styre, med minst 3 medlemmer, med generalforsamling i aksjeselskapet som øverste organ. Generalforsamlingen skal holdes innen utgangen av april hvert år.

Generalforsamlingen behandler og fastsetter bl.a.:

- budsjett
- vedtekter
- driftsendringer

- arbeidsinstruks
- handlingsplan og andre ting som er nevnt i innkallingen
- valg av representanter til eierstyret

Innkalling til generalforsamlingen foretas av eierstyrets leder med minst 14 dagers varsel.

3.2 Styrets oppgaver:

- Ansvar for økonomi innenfor fastsatt budsjett og sørge for betryggende regnskapsførsel i overensstemmelse med kommunens fastsatte vilkår.
- Arbeidsgiveransvar, ansettelser, behandling av personalsaker.
- Utvikling og oppfølging av barnehagens intern-kontrollsystem.
- Innkalle og fremlegge forslag til saker for behandling av generalforsamlingen.

Årsberetning, regnskap og budsjettforslag skal utarbeides av styrer og regnskapsfører innen utgangen av mars for endelig godkjenning på generalforsamlingen.

3.3 Samarbeidsutvalg:

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer hvorav 3 medlemmer velges av foreldreråd og 3 av de ansatte. Eier kan selv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalget eller representeres ved Virksomhetsleder og eller styrer. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier. Virksomhetsleder/Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets formann finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute og inne arealer m.m.

- fastsette årsplan for barnehagen
- gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).
- påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

3.4 Foreldreråd:

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal:

- fremme foreldrenes fellesinteresser
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
- være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen
- forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

4 OPPTAK AV BARN.

Opptak foretas av virksomhetsleder og styrer. Disse deltar i samordnet opptak i Fredrikstad kommune. Det er utarbeidet en egen avtale for samordnet opptak.

4.1 Opptakskriterier for Gråtass barnehage AS

1. Barn med prioritet etter § 13 i barnehageloven:

- Barn med nedsatt/diagnostiserte funksjonsevne/vansker. Se forskriftene til barnehageloven. Dokumentasjon: Skriftlig uttalelse fra sakkyndig instans med redegjørelse av barnets funksjonsvansker.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Se forskriftene til barnehageloven for lov innhold. Dokumentasjon: Vedtak fra barnevernet

2. Barn til ansatte ved Gråtass barnehage.

3. Søsken av barn som har plass i Gråtass barnehage.

4. Nærmiljøet.

- Barn med nær geografisk tilknytning til barnehagen, fordeling skjer etter søker dato.
- Øvrig nærmiljø, fordeling av plasser skjer ved loddtrekning ut ifra hvilken aldersgruppe vi har ledige plasser.

4.2 Søknaden sendes:

Alle søker elektronisk via Fredrikstad kommunes nettsider.

fredrikstadkommune.no

Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse foreligger.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

5 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

5.2 Foreldrebetaling:

- Foreldrebetalingen fastsettes i tråd med forskrift om foreldrebetaling.
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 20. i hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder.
- Det gis søskenmoderasjon i tråd med forskrift om foreldrebetaling.

5.3 Oppsigelse:

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist.
- Oppsigelse av barn skal skje på hjemmesiden til Fredrikstad kommune.
- Det er 1 måneds gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse.
- Plassen kan ikke sies opp i perioden 1.april til 31. juni.
- Barn som skal over i skolen mister automatisk plassen ved nytt barnehageår, 1. august.
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra barnehagen til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

6 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen begynner nytt år: 1. august

Barnehageåret løper frem til: 31. juli

Åpningstidene i barnehagen er mandag til fredag fra kl. 0645 – 1645. Offentlige høytidsdager, helligdager, jul- og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.

Barna skal ha minimum fire ukers ferie i året, tre av ukene skal være sammenhengende i forbindelse med at barnehagen er sommerstengt i ukene 28, 29 og 30.

Den fjerde ferieuken må tas sammenhengende, i valgfri uke ila barnehageåret. Foresatte skal underrette barnehagen om hvilken uke den fjerde ferieuken vil bli tatt ut så tidlig som mulig. Dersom det ikke er meldt inn tidspunkt for ferie innen 1. april, må ferieuken tas ut i forbindelse med sommerferie. I tillegg har barnehagen 5 planleggingsdager i året hvor barnehagen holder stengt.

7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Avd. Torp: Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 497 m².

Avd. Skjærviken: Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 289 m².

Avdeling Fagen: Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 170 m².

Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

8 INTERN-KONTROLL

Barnehagens intern-kontrollsystem (HMS) er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med virksomhetsleder og styrer i hht. Lov om barnehager § 15.

Barnehagens intern-kontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

9 VIKARORDNING

Barnehagen har følgende vikarordning:

Barnehagen knytter til seg vikarer som kan bli oppringt ved behov. I tillegg brukes vikarbyrå ved mye fravær.

10 DUGNAD

Barnehagen arrangerer dugnad etter behov. Alle dugnader i barnehagens regi er det frivillig å delta på.

11 POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest.

12 TAUSHETSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven, lov om barnehager § 21 – 23.

13 FORSIKRING

Barna er forsikret av Gjensidige NOR gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.

14 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av disse vedtekter foretas av generalforsamling med $\frac{2}{3}$ flertall etter uttalelser fra samarbeidsutvalg og foreldreråd. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

Ved endring av vedtektene bør det tas med frist for iverksettelse.

Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

15 OPPHØR OG AVVIKLING

Ved opphør av Gråtass barnehage skal barnehagens gjeld dekkes.

GRÅTASS BARNEHAGE AS

Ved virksomhetsleder og eiere.